

APROB
Şef adjunct al Inspectoratului
pentru Protecția Mediului
_____DUMNEANU Victor
„_02_”_mai_2019

A N U N Ţ
**cu privire la prelungirea concursului privind ocuparea funcțiilor publice vacante în cadrul
Inspectoratului pentru Protecția Mediului,
str. C.Tănase, nr.9, et.5, mun. Chişinău**

Web: <http://www.ipm.gov.md>

În conformitate cu Regulamentul cu privire la ocuparea funcției publice vacante prin concurs aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.201 din 11 martie 2009, Inspectoratul pentru Protecția Mediului anunță concursul pentru următoarele funcții vacante:

Direcția control gestionare deșeuri și substanțe chimice

Inspector principal – 1 unitate vacantă

Scopul general al funcției:

Exercitarea controlului și supravegherii de stat asupra respectării actelor normative în domeniul gestionării deșeurilor și substanțelor chimice la întreprinderi, instituții, organizații, cu orice tip de proprietate și formă juridică de organizare, de către autoritățile publice locale, precum și persoanele fizice și juridice.

Sarcinile de bază ale funcției:

1. Asigurarea examinării adresărilor, scrisorilor și petițiilor parvenite din partea persoanelor fizice și juridice;
2. Asigurarea efectuării controalelor inopinate, în modul și limita prevăzută de Lega nr.131 din 08.06.2012 privind controlul de stat asupra activității de întreprinzător, în vederea depistării și contracarării cazurilor de gestionare neregulamentară a deșeurilor;
3. Asigurarea controlului privind respectarea modului de depozitare și gestionare a deșeurilor de orice proveniență, stabilite în actele normative de specialitate;
4. Acordarea consultațiilor inspectorilor, persoanelor fizice și juridice la compartimentul: gestionarea adecvată a deșeurilor municipale.
5. Asigură (prin intermediul subdiviziunilor teritoriale ale Inspectoratului) Organizarea și desfășurarea bilunarului ecologic de primăvară de salubritate a localităților și pregătirea informației privind bilanțul acțiunii.

Studii: Superioare, de licență sau echivalente, în domeniul biologiei/chimiei/agrochimiei/ecologiei/protecției mediului înconjurător.

Experiență profesională: Minimum 2 ani de experiență profesională în domeniul.

Secția buget și evidență contabilă, Direcția finanțe și logistică

Specialist superior – 1 unitate temporar vacantă

Scopul general al funcției:

Gestionarea și controlul asupra constituirii și evidenței resurselor constituite din încasările de la prestarea serviciilor cu plată pentru lucrările efectuate persoanelor fizice și juridice.

Sarcinile de bază ale funcției:

1. Asigurarea analizei financiare a resurselor acumulate în rezultatul prestării serviciilor cu plată pe tipuri de servicii și teritorii.
2. Oferirea consultațiilor subdiviziunilor teritoriale privind perfectarea dărilor de seamă lunare și verificarea plăților efectuate de către beneficiarii de servicii
3. Asigurarea monitoringului asupra acumulărilor de resurse la contul "Încasări de la prestarea serviciilor cu plata" pentru fiecare subdiviziune separat, cu informarea acestora privind încasările zilnice și întocmirea informației scrise privind sumele încasate pentru conducerea Inspectoratului.
4. Asigurarea evidenței decontărilor cu titularii de avans privind cheltuielile de deplasare în limita alocațiilor bugetare, lucrul cu modulul "Decont de avans" în programul informatizat 1C-versiunea buget

Studii: Superioare, de licență sau echivalente, în domeniul contabilității/economiei/finanțelor.

Experiență profesională: Minimum 3 ani de experiență profesională în domeniul contabilității.

Serviciul audit și securitatea internă

Auditor intern – 1 unitate vacantă

Scopul general al funcției:

Asigurarea unui grad de control asupra operațiunilor, care au loc în IPM, printr-o abordare sistematică și metodică, procesele de management al riscurilor, de control și de guvernare a instituției, cu propuneri de consolidare a eficacității și eficienței lor.

Sarcinile de bază ale funcției:

1. Efectuarea misiunilor de audit pentru evaluarea sistemelor de management financiar și control intern din cadrul IPM și înaintarea recomandărilor de fortificare a acestuia.
2. Participarea în procesul de urmărire a implementării a recomandărilor de audit.
3. Prestarea serviciilor de audit intern neformalizate, de consultanță și de consiliere, a activității subdiviziunilor IPM în conformitate cu Carta de audit intern.
4. Implementarea Programului de asigurare și îmbunătățire a activității de audit intern în cadrul IPM și menținerea unui nivel de cunoștințe corespunzător în domeniul controlului financiar public inclusiv și auditului intern.
5. Asistarea conducerii Serviciului la elaborarea și aprobarea actelor regulatori interne, cât și planificări activități de audit intern și raportarea acesteia.

Studii: Superioare în domeniul economico-financiare, în domeniul mediului sau jurisprudenței; Cursuri de perfecționare profesională în domeniul managementului și administrației publice, legislației, controlului financiar public intern.

Experiență profesională: Minimum 2 ani experiență profesională în domeniul auditului.

Inspekția pentru Protecția Mediului Nisporeni

Inspector superior - 1 unitate

Inspekția pentru Protecția Mediului Rîșcani

Inspector superior - 1 unitate

Scopul general al funcției:

Realizarea controlului și supravegherii de stat în domeniul protecției mediului și utilizarea resurselor naturale în limitele unității administrativ teritoriale ale subdiviziunii, în baza obiectivelor stabilite.

Sarcinile de bază ale funcției:

1. Implementarea politicii de mediu, programelor, planurilor naționale și locale de acțiuni, a legislației în domeniul protecției mediului și utilizării resurselor naturale.
2. Exercițarea controlului și supravegherii de stat în domeniul protecției mediului și folosirii

- rațională a resurselor naturale.
3. Constatarea faptelor ilicite din domeniul protecției mediului.
 4. Calcularea și recuperarea prejudiciilor și altor obligații pecuniare, rezultate din modul de conformare cerințelor cadrului normativ de mediu și funcționării principiului „poluatorul plătește”.
 5. Acordarea asistenței metodologice și informaționale persoanelor fizice și juridice indiferent de forma de proprietate și apartenența departamentală.
 6. Reprezentarea intereselor Inspecției în limita împuternicirilor acordate.

Studii: Superioare, absolvite cu diplomă de licență sau master, în domeniul protecției mediului, ecologiei, biologiei, juridice.

Experiență profesională: Minim 1 an în domeniul protecției mediului sau funcții similare.

Condiții pentru candidații la ocuparea funcției publice vacante:

Condiții de bază:

- deținerea cetățeniei Republicii Moldova;
- studii superioare în domeniul respectiv;
- posedarea obligatorie a limbii de stat;
- dispunerea de capacitate deplină de exercițiu;
- nu a împlinit vârsta de 63 de ani;
- lipsa antecedentelor penale nestinse pentru infracțiuni săvârșite cu intenție;
- nu este privat de dreptul de a ocupa funcții publice;
- nu are interdicția de a ocupa o funcție publică, constatare al Autorității Naționale de Integritate;
- posedarea unei limbi de circulație internațională va constitui un avantaj (la nivel cel puțin intermediar);
- este apt, din punct de vedere al stării sănătății, pentru exercitarea funcției publice;
- în ultimii 5 ani, nu a fost destituit dintr-o funcție publică conform art.64 alin.(1) lit.a) și b) sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare.

Cunoștințe:

- Cunoașterea legislației în domeniul protecției mediului;
- Cunoașterea politicilor și practicilor în domeniul protecției mediului;
- Cunoașterea de operare la computer: Word, Excel, Pover Point, Internet.

Abilități: abilități de lucru cu informația, planificare, organizare, luare de decizii, analiză și sinteză, elaborare a documentelor, argumentare, prezentare, instruire, motivare, mobilizare de sine și a echipei, soluționare de probleme, aplanare de conflicte, comunicare eficientă.

Atitudini/comportamente: diplomație, creativitate și spirit de inițiativă, flexibilitate, disciplină, responsabilitate, rezistență la efort și stres, tendință spre dezvoltare profesională continuă.

Bibliografia

- **Constituția Republicii Moldova**
- **Acte normative în domeniul serviciului public:**
 - Legea nr.158 –XVI din 04.07. 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;
 - Legea nr.25-XVI din 22.02.2008 privind Codul de conduită a funcționarului public;
 - Legea nr.133 din 17.06.2016 privind declararea averii și a intereselor personale;

Legea nr.90-XVI din 25.04.2008 cu privire la prevenirea și combaterea corupției;
Legea nr.271-XVI din 18.12.2008 privind verificarea titularilor și a candidaților la funcții publice;
Legea nr.952-XIV din 11.05.2000 privind accesul la informație;
Legea nr. 133 din 08.07.2011 privind protecția datelor cu caracter personal;
Legea nr. 100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative;
Hotărârea Guvernului nr.201 din 11.03.2009 privind punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.158-XVI din 4 iulie 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public

• **Acte normative pentru funcția de inspector principal, Direcția control gestionare deșeuri și substanțe chimice:**

1. Hotărârea Guvernului nr.548 din 13.06.2018 cu privire la organizarea și funcționarea Inspectoratului pentru Protecția Mediului;
2. Codul administrativ al RM nr.116 din 19.07.2018
3. Codul contravențional al RM nr. 218 din 24.10.2008;
4. Legea nr. 131 din 08.06.2012 privind controlul de stat asupra activității de întreprinzător;
5. Legea nr.86 din 29.05.2014 privind evaluarea impactului asupra mediului;
6. Hotărârea Guvernului nr.963 din 03.10.2018 „Cu privire la aprobarea Metodologiei privind controlul de stat asupra activității de întreprinzător în baza analizei riscurilor aferent domeniilor de competență ale Inspectoratului pentru Protecția Mediului”.
7. Legea nr. 1515 din 16 iunie 1993 privind protecția mediului înconjurător;
8. Legea nr. 1102 din 6 februarie 1997 cu privire la resursele naturale;
9. Legea nr. 1540 din 25 februarie 1998 privind plata pentru poluarea mediului;
10. Legea nr.209 din 29.07.2016 privind deșeurile;
11. Legea nr. 1236 din 3 iulie 1997 cu privire la regimul produselor și substanțelor nocive;
12. Strategia de gestionare a deșeurilor în Republica Moldova pentru anii 2013-2027 aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 248 din 10.04.2013;
13. Legea nr.277 din 29.11.2018 privind substanțele chimice.
14. Legea nr.119 din 22.06.2004 cu privire la produsele de uz fitosanitar și la fertilizanți
15. Hotărârea Guvernului nr.99 din 30.01.2018 pentru aprobarea Listei deșeurilor;
16. Hotărârea Guvernului nr.212 din 07.03.2018 cu privire la Regulamentul privind deșeurile de echipamente electrice și electronice;
17. Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.1155 din 20.10.2004 pentru aprobarea Strategiei naționale cu privire la reducerea și eliminarea poluanților organici persistenti și Planului Național de implementare a Convenției de la Stocholm privind poluanții organici persistenti,
18. Hotărârea Guvernului nr.81 din 02.02.2009 pentru aprobarea Regulamentului privind bifenilii policlorurați;
19. Hotărârea Guvernului nr.1045 din 05.10.2005 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la importul, stocarea, comercializarea și utilizarea produselor de uz fitosanitar și a fertilizanților;
20. Hotărârea Guvernului nr.1307 din 12.12.2005 cu privire la aprobarea Regulamentului privind atestarea și omologarea de stat a produselor de uz fitosanitar și a fertilizanților pentru utilizare în agricultură și silvicultură;
21. Ghidul cu privire la evaluarea prejudiciului cauzat mediului de la activitățile antropogene și mecanismele de compensare a lui;
22. Hotărârea Guvernului nr.973 din 18.10.2010 cu privire la aprobarea Programului național privind managementul durabil al substanțelor chimice în RM.

- **Acte normative pentru funcția de specialist superior, Secția buget și evidență contabilă, Direcția finanțe și logistică:**
 1. *Legea contabilității nr. 113-XVI din 27.04.2007;*
 2. *Legea finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr.181 din 25.07.2014;*
 3. *Codul muncii al Republicii Moldova, Legea nr. 154/2003;*
 4. *Legea nr. 270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar;*
 5. *Hotărârea Guvernului nr. 1231/2018 pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar.*

- **Acte legislative și normative pentru funcția de auditor intern, Serviciul audit și securitatea internă:**
 1. *Legea privind controlul financiar public intern nr. 229 din 23.09.2010;*
 2. *Legea privind sistemul bugetar și procesul bugetar nr.847 din 24.05.1996;*
 3. *Legea contabilității nr.113 din 27.04.2007;*
 4. *Legea privind achizițiile publice nr. 131 din 03.07.2015;*
 5. *Codul etic al auditorului intern și Carta de audit intern aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor nr. 74 din 10.07.2014;*
 6. *Hotărârea Guvernului cu privire la aprobarea Programului de dezvoltare a controlului financiar public intern pentru anii 2018-2020 și a Planului de acțiuni pentru implementarea acestuia nr.124 din 02.02.2018;*
 7. *Standardele naționale de audit intern, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor nr. 153 din 12.09.2018;*
 8. *Normele metodologice de audit intern, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor nr. 105 din 15.07.2013;*
 9. *Programul de dezvoltare profesională continuă a auditorilor interni din sectorul public;*
 10. *Standardele naționale de control intern, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor nr. 189 din 05.11.2015.*

- **Acte normative pentru funcția de inspector superior**
 1. *Hotărârea Guvernului nr.548 din 13.06.2018 cu privire la organizarea și funcționarea Inspectoratului pentru Protecția Mediului;*
 2. *Codul contravențional al RM nr. 218 din 24.10.2008;*
 3. *Codul funciar al RM nr.828-XII din 25.12.1991;*
 4. *Codul silvic nr.887 al RM din 21.06.1996;*
 5. *Codul subsolului al RM nr.3-XVI din 02. 02.2009;*
 6. *Legea nr. 131 din 08.06.2012 privind controlul de stat asupra activității de întreprinzător;*
 7. *Legea nr.1515-XII din 16.05.1993 privind protecția mediului înconjurător;*
 8. *Legea privind plata pentru poluarea mediului nr. 1540 din 25.02.1998;*
 9. *Legea nr. 1422 din 17.12.1997 privind protecția aerului atmosferic;*
 10. *Legea apelor nr.272 din 23.12.2011;*
 11. *Legea nr.303 din 13.12.2013 privind serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare;*
 12. *Legea nr.209 din 29.07.2016 privind deșeurile;*
 13. *Legea nr.1102 din 06.02.1997 cu privire la resursele naturale;*
 14. *Legea nr.1538-XIII din 25.02.1998 privind fondul ariilor naturale protejate de stat;*
 15. *Legea nr.440 din 27.04.1995 cu privire la zonele și fîșiile de protecție a apelor râurilor și bazinelor de apă;*
 16. *Legea regnului animal nr.439-XIII din 27.04.1995;*
 17. *Legea regnului vegetal nr.239-XVI din 08.11.2007;*
 18. *Legea nr.591 din 23.09.1999 cu privire la spațiile verzi ale localităților urbane și rurale;*

19. Legea nr.86 din 29.05.2014 privind evaluarea impactului asupra mediului;
20. Legea nr.851 din 29.05.1996 privind expertiza ecologică;
21. Legea nr.325 din 15.12.2005 cu privire la Cartea Roșie;
22. Legea nr.160 din 22.07.2011 privind reglementarea prin autorizare a activității de întreprinzător;
23. Hotărârea Guvernului nr.963 din 03.10.2018 „Cu privire la aprobarea Metodologiei privind controlul de stat asupra activității de întreprinzător în baza analizei riscurilor aferent domeniilor de competență ale Inspectoratului pentru Protecția Mediului”.

Lista documentelor necesare pentru participare la concurs:

- formularul de participare, indicat în anexa nr.1;
- copia buletinului de identitate;
- copiile diplomelor de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau specializare;
- copia carnetului de muncă;
- certificat medical;
- cazier judiciar;
- permis de conducere de categoria B.

Certificatul medical și cazierul judiciar pot fi înlocuite cu declarații pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul are obligația să completeze dosarul de concurs cu originalul documentului în termen de maximum 10 zile calendaristice de la data la care a fost declarat învingător, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

Notă: Copiile documentelor nominalizate pot fi autentificate de notar sau prezentate împreună cu documentele originale pentru verificarea veridicității acestora. Candidații depun documentele personal, prin poștă sau e-mail (cu condiția că candidații vor prezenta în ziua concursului toate actele în original pentru autentificare).

Termenul de depunere a documentelor pentru participarea la concurs:

- Termenul limită de depunere a documentelor pentru participarea la concurs este **24 mai 2019 inclusiv, ora 14⁰⁰**.
- Locul depunerii documentelor de participare la concurs pentru ocuparea funcțiilor vacante:

mun. Chișinău, str. C.Tănase, nr.9, biroul nr.525,
Inspectoratul pentru Protecția Mediului

Persoana responsabilă de oferirea informațiilor suplimentare și primirea documentelor –
Nicov Mariana, specialist principal Secție resurse umane.

tel.: 022-24-23-41

E-mail: resurse_umane@ipm.gov.md

Cheltuielile:

Cheltuielile pentru organizarea și desfășurarea concursului sînt suportate de Inspectoratul pentru Protecția Mediului, iar cele legate de participare la concurs (deplasare la locul de desfășurare a concursului, cazare, utilizarea mijloacelor de comunicare, autentificarea copiilor de pe documente, etc.) sînt suportate de participanții la concurs.