

		MINISTERUL AGRICULTURII, DEZVOLTĂRII REGIONALE ȘI MEDIULUI
		Perioada de raportare de la 05.01.2019 până la 10.01.2019
		Gheorghe MANJERU , șeful Inspectoratului pentru Protecția Mediului; tel: 226941; fax: 226915. mediu@ipm.gov.md ; str. Constantin Tănase, 9
Nr.	Compo nenta	Material descriptiv
	I.	Activități de mediu ale direcțiilor, secțiilor specializate și subdiviziunilor teritoriale ale IPM.
a) Generalizarea activității subdiviziunilor teritoriale și specializate ale IPM		
1.	Realizări totalizatoare pe Inspectorat. (Centru – Teritoriu)	<p><u>Realizări mai importante din activitatea de bază:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • au fost încheiate 62 acte de inspectare • au fost încheiate 50 procese-verbale: (art.111 – 1; art.114 al.1 – 6; art.122 al.1 – 14; art.122 al.2 – 2; art.128 al.1 – 1; art. 128 al.2 – 6; art.142 al.1 – 2; art.142 al.2 – 9; art.147 – 3; art.154 al.1 – 6). • au fost prestate servicii contra plată în valoare de 7 125 lei. • au fost înaintate amenzi în valoare de 55 750 lei. <p>În contextul campaniei de salubritate a localităților în această săptămână au fost efectuate 7 raiduri de salubritate în primării și localități.</p> <p><i>Alte activități au fost realizate în volum deplin pe măsura adresării beneficiarilor sau petiționarilor fără întârziere.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • S-a participat în lucru a 7 comisii de selectare a terenurilor pentru amplasarea obiectivelor și în lucru a 2 comisii de recepție finală a obiectivelor. • Au fost examinate și s-a răspuns la 12 petiții parvenite în subdiviziunile IPM în formă de plângeri și semnale

		<p>provocate în rezultatul exploatării unei haznale pentru acumulare a apelor uzate din gospodăria cet.Ciobanu Iurie, localitatea Piatra Albă, rl Ialoveni cu ieșire la fața locului la 09 ianuarie, 2019 împreună cu reprezentanții IPM Ialoveni.</p> <p>Participat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • la emisiunea de la „Radio Moldova” privind problema pungilor din plastic. • la emisiunea „Publika Report” privind reciclarea pungilor din plastic. <p>Pregătit:</p> <ul style="list-style-type: none"> • evaluarea performanțelor profesionale ale colaboratorilor direcțiilor și secțiilor. <p><i>Ca rezultat s-au întocmit fișele de evaluare a performanțelor profesionale ale inspectorilor.</i></p> <p>Elaborat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hotărârea cu privire la organizarea vânătorii la vulpi pentru anul 2019. <p><i>Ca rezultat a fost elaborat proiectul de Hotărâre cu privire la aprobarea indicațiilor executorii referitor la organizarea vânătorii la vulpi pentru anul 2019.</i></p>
b) Probleme de asistență și dezvoltare. (Aparatul Central).		
1.	Resurse umane	Numărul de personal - 291
2	Finanțe	<ul style="list-style-type: none"> • Veniturile pentru săptămâna raportată constituie – 8, 6 mii lei.
3.	Activitate juridică la Centru	<p>Examinat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • solicitarea Ministerului Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului privind raportarea și monitorizarea implementării Strategiei Naționale de Integritate și Anticorupție pentru anii 2017-2020, <i>fîind perfectat răspunsul în limitele competenței.</i> <p>Perfectat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • cererea de apel pe dosarul civil SRL „Pasana” privind anularea actului administrativ. • referința pe dosarul civil SA „Moldavschi Standart” privind anularea actului administrativ. • referința pe dosarul civil Consiliul pentru prevenirea și eliminarea discriminării și asigurarea egalității privind anularea actului administrativ. <p>Expertizare juridică:</p> <ul style="list-style-type: none"> • a fost coordonată emiterea a circa 30 acte administrative ale IPM cu asigurarea legalității acestora.

2. Planificarea orientativă a activităților direcțiilor și secțiilor și celor comune cu IPM teritoriale pentru săptămâna următoare.

1.	Acțiuni și măsuri (ieșiri pe teren, raiduri operative, etc.)	<ul style="list-style-type: none"> a. Activități cotidiene – conform Regulamentelor subdiviziunilor și al IPM. b. Activități cu planificare concretă: c. Examinarea petițiilor cu ieșire pe teren. d. Indicațiile factorilor de decizie parvenite pe parcursul săptămânii.
<p>Text standard despre profilul instituției (cuprinde informații care ajută la definirea contextului în care respectiva organizație performează):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Denumirea organizației: Inspectoratul pentru Protecția Mediului • Structura organizatorică, principalele divizii subsidiare: IPM Chișinău, Bălți, Cahul, UTA Găgăuzia, Anenii Noi, Basarabeasca, Briceni, Cantemir, Cimișlia, Criuleni, Călărași, Căușeni, Dondușeni, Drochia, Dubăsari, Fălești, Florești, Edineț, Glodeni, Hîncești, Ialoveni, Leova, Nisporeni, Ocnîța, Orhei, Rezina, Rîșcani, Ștefan Vodă, Sîngerei, Soroca, Strășeni, Șoldănești, Taraclia, Telenești, Ungheni. • locația sediului principal, telefon, fax, email: Chișinău, str. Constantin Tănase, 9; nr. contact: 022 226941, 022 226915, mediu@ipm.gov.md • forma juridică de înregistrare, dacă există servicii prestate: Instituție publică (prestează servicii de mediu); • mărimea organizației, numărul angajaților: Instituție desconcentrată în teritoriu; 291 angajați. 		

Gheorghe MANJERU,
Șeful Inspectoratului

Ex. D. Osipov
0-22-22-69-51