

APROB
Şef adjunct al Inspectoratului
pentru Protecția Mediului
_____STÎNGACI Vadim
„_15_”_noiembrie_2018

A N U N Ţ
**cu privire la prelungirea concursului privind ocuparea funcțiilor publice vacante în
cadrul Inspectoratului pentru Protecția Mediului,
str. C.Tănase, nr.9, et.5, mun. Chişinău**

Web: <http://www.ipm.gov.md>

În conformitate cu Regulamentul cu privire la ocuparea funcției publice vacante prin concurs aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 201 din 11 martie 2009, Inspectoratul Ecologic de Stat anunță concursul pentru următoarele funcții vacante:

Inspecția pentru Protecția Mediului Drochia

Şef direcție (inspecție) – 1 unitate

Inspecția pentru Protecția Mediului Rezina

Şef direcție (inspecție) – 1 unitate

Inspecția pentru Protecția Mediului Rîşcani

Şef direcție (inspecție) – 1 unitate

Inspecția pentru Protecția Mediului Ungheni

Şef direcție (inspecție) – 1 unitate

Inspecția pentru Protecția Mediului UTA Găgăuzia

Şef direcție (inspecție) – 1 unitate

Inspecția pentru Protecția Mediului Strășeni

Şef direcție (inspecție) – 1 unitate

Scopul general al funcției:

Asigurarea realizării prevederilor legislației și actelor normative din domeniul protecției mediului și utilizării raționale a resurselor naturale.

Sarcinile de bază ale funcției:

1. Conducerea/managementul Inspecției, coordonarea activității conform cerințelor Regulamentului Inspecției și Planului de acțiuni.
2. Implementarea politicii de mediu, programelor, planurilor naționale și locale de acțiuni, a legislației în domeniul protecției mediului și utilizării resurselor naturale.
3. Asigurarea coordonării procesului de control și supravegherii de stat în domeniul protecției mediului și folosirii raționale a resurselor naturale la nivel de UTA din aria de supraveghere.
4. Asigurarea procesului de constatare a faptelor ilicite din domeniul protecției mediului.
5. Asigurarea calculării și recuperării prejudiciilor și altor obligații pecuniare, rezultate din modul de conformare cerințelor cadrului normativ de mediu și funcționării

principiului „poluatorul plătește”.

6. Acordarea asistenței metodologice și informaționale persoanelor fizice și juridice indiferent de forma de proprietate și apartenența departamentală.

7. Reprezentarea intereselor Inspectoratului/Inspecției în relațiile cu organele de stat, persoanele juridice și fizice la nivelul UTA din aria de supraveghere.

Studii: Superioare, absolvite cu diplomă de licență sau master, în domeniul protecției mediului, ecologiei, juridice.

Experiență profesională: Minim 3 ani în domeniul protecției mediului sau funcții de conducere similare.

Direcția control geologic și resurse funciare

Inspector principal – 1 unitate

Scopul general al funcției: Controlul de stat asupra folosirii raționale și protecției subsolului, asigurarea respectării normelor și regulilor privind efectuarea lucrărilor legate de folosirea subsolului, stabilite de actele legislative și normative în vigoare.

Sarcinile de bază ale funcției:

1. Exercițarea controlului de stat asupra folosirii raționale și protecției subsolului la sectoarele de subsol atribuite în folosință către beneficiari cu asigurarea respectării de către beneficiarii subsolului a actelor legislative și normative ce reglementează relațiile în ceea ce privește folosirea și protecția subsolului, precum și a documentației tehnice (tehnologice) de proiect.
2. Exercițarea controlului geologic privind calitatea și eficacitatea lucrărilor de cercetare geologică a subsolului.
3. Elaborarea propunerilor și materialelor privind limitarea, suspendarea ori încetarea dreptului de folosință asupra subsolului în cazul nerespectării regulilor și normelor la folosirea lui.
4. Participarea la elaborarea proiectelor de acte normative, instrucțiunilor tehnice, normelor și regulilor în domeniul cercetării, folosirii și protecției subsolului.
5. Întocmirea rapoartelor și informațiilor periodice.

Studii: Superioare, de licență sau echivalente, în domeniul geologiei și mineritului.

Experiență profesională: Minimum 2 ani în domeniul geologiei și mineritului.

Secția siguranța ocupațională

Inspector principal – 1 unitate

Scopul general al funcției: Efectuarea controlului de stat al respectării de către angajatori a legilor și a altor acte normative privind securitatea și sănătatea în muncă în domeniul protecției mediului.

Sarcinile de bază ale funcției

1. Controlul respectării legislației privind securitatea și sănătatea în muncă pentru unitățile de producere și de prestări servicii a căror activitate este reglementată în principal de legislația din domeniul de competență.
2. Acordarea ajutorului consultativ și metodologic angajatorului (persoanei care acționează în numele acestuia) în identificarea căilor de aplicare eficientă a legislației privind securitatea și sănătatea în muncă și în prevenirea încălcărilor, precum și în lichidarea încălcărilor în cazul constatării acestora;

3. Cercetarea în modul stabilit de Guvern a accidentelor de muncă;
4. Planificarea, efectuarea și înregistrarea activităților de control în conformitate cu prevederile Legii nr.131/2012 privind controlul de stat asupra activității de întreprinzător;
5. Examinarea în modul și termenii stabiliți, a petițiilor și sesizărilor ce abordează problemele încălcării normelor de securitate și sănătate în muncă;
6. Colaborarea cu reprezentanții Administrației Publice Locale de nivelul II, structurilor Administrației Publice Centrale desconcentrate în teritoriu și reprezentanții partenerilor sociali în domeniul de competență.

Studii: Superioare de specialitate în domeniul securității muncii, juridice.

Experiență profesională: Minimum 2 ani de experiență profesională în domeniul securității în muncă.

Condiții pentru candidații la ocuparea funcției publice vacante:

Condiții de bază:

- deținerea cetățeniei Republicii Moldova;
- studii superioare în domeniul respectiv;
- posedarea obligatorie a limbii de stat;
- dispunerea de capacitate deplină de exercițiu;
- nu a împlinit vârsta de 63 de ani;
- lipsa antecedentelor penale nestinse pentru infracțiuni săvârșite cu intenție;
- nu este privat de dreptul de a ocupa funcții publice;
- nu are interdicția de a ocupa o funcție publică, constatare al Autorității Naționale de Integritate;
- posedarea unei limbi de circulație internațională va constitui un avantaj (la nivel cel puțin intermediar);
- este apt, din punct de vedere al stării sănătății, pentru exercitarea funcției publice;
- în ultimii 5 ani, nu a fost destituit dintr-o funcție publică conform art.64 alin.(1) lit.a) și b) sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare.

Cunoștințe:

- Cunoașterea legislației în domeniul protecției mediului;
- Cunoașterea politicilor și practicilor în domeniul protecției mediului;
- Cunoașterea de operare la computer: Word, Excel, Pover Point, Internet.

Abilități: abilități de lucru cu informația, planificare, organizare, luare de decizii, analiză și sinteză, elaborare a documentelor, argumentare, prezentare, instruire, motivare, mobilizare de sine și a echipei, soluționare de probleme, aplanare de conflicte, comunicare eficientă.

Atitudini/comportamente: diplomație, creativitate și spirit de inițiativă, flexibilitate, disciplină, responsabilitate, rezistență la efort și stres, tendință spre dezvoltare profesională continuă.

Bibliografia

- **Constituția Republicii Moldova**

- **Acte normative în domeniul serviciului public**

Legea nr.158 –XVI din 04.07. 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;

Legea nr.25-XVI din 22.02.2008 privind Codul de conduită a funcționarului public;

Legea nr.133 din 17.06.2016 privind declararea averii și a intereselor personale;

Legea nr.90-XVI din 25.04.2008 cu privire la prevenirea și combaterea corupției;

Legea nr.190-XIII din 19.04. 1994 cu privire la petiționare;

Legea nr.271-XVI din 18.12.2008 privind verificarea titularilor și a candidaților la funcții publice;

Legea privind accesul la informație nr.952-XIV din 11.05.2000;

Legea nr. 133 din 08.07.2011 privind protecția datelor cu caracter personal;

Legea nr. 100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative;

Hotărârea Guvernului nr.201 din 11.03.2009 privind punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.158-XVI din 4 iulie 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public

.....

- **Acte normative în domeniul de specialitate**

Hotărârea Guvernului nr.548 din 13.06.2018 cu privire la organizarea și funcționarea Inspectoratului pentru Protecția Mediului;

Codul contravențional al RM nr. 218 din 24.10.2008;

Codul funciar al RM nr.828-XII din 25.12.1991;

Codul silvic nr.887 al RM din 21.06.1996;

Codul subsolului al RM nr.3-XVI din 02. 02.2009;

Codul de executare al RM nr. 443 din 24.12.2004;

Codul de procedură civilă al RM nr. 225 din 30.05.2003;

Legea nr. 131 din 08.06.2012 privind controlul de stat asupra activității de întreprinzător;

Legea nr.1515-XII din 16.05.1993 privind protecția mediului înconjurător;

Legea privind plata pentru poluarea mediului nr. 1540 din 25.02.1998;

Legea nr. 1422 din 17.12.1997 privind protecția aerului atmosferic;

Legea apelor nr.272 din 23.12.2011;

Legea nr.303 din 13.12.2013 privind serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare;

Legea nr.209 din 29.07.2016 privind deșeurile;

Legea nr.1102 din 06.02.1997 cu privire la resursele naturale;

Legea nr.1538-XIII din 25.02.1998 privind fondul ariilor naturale protejate de stat;

Legea nr.440 din 27.04.1995 cu privire la zonele și fîșiile de protecție a apelor rîurilor și bazinelor de apă;

Legea regnului animal nr.439-XIII din 27.04.1995;
Legea regnului vegetal nr.239-XVI din 08.11.2007;
Legea nr.591 din 23.09.1999 cu privire la spațiile verzi ale localităților urbane și rurale;
Legea nr.86 din 29.05.2014 privind evaluarea impactului asupra mediului;
Legea nr.851 din 29.05.1996 privind expertiza ecologică;
Legea nr.325 din 15.12.2005 cu privire la Cartea Roșie;
Legea nr.160 din 22.07.2011 privind reglementarea prin autorizare a activității de întreprinzător;
Legea nr.163 din 09.07.2010 privind autorizarea executării lucrărilor de construcție;
Hotărârea Guvernului „Cu privire la aprobarea Metodologiei privind controlul de stat asupra activității de întreprinzător în baza analizei riscurilor aferent domeniilor de competență ale Inspectoratului pentru Protecția Mediului”.

- **Suplimentar pentru funcția de inspector principal, Direcția control geologic și resurse funciare:**

Hotărârea Guvernului nr.570 din 11.09.2009 cu privire la aprobarea unor acte normative în vederea implementării prevederilor Codului subsolului;
Hotărârea Guvernului nr.1131 din 12.10.2016 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la modul de prezentare de către beneficiarii subsolului a rapoartelor privind mișcarea rezervelor de substanțe minerale utile;
Hotărârea Guvernului nr.646 din 20.07.2010 cu privire la aprobarea listei substanțelor minerale utile de importanță națională.

- **Suplimentar pentru funcția de inspector principal, Secția siguranța ocupațională:**

Codul Muncii nr.154 din 28.03.2003;
Legea securității și sănătății în muncă nr.186 din 10.07.2008;
Hotărârea Guvernului nr.1361 din 22.12.2005 pentru aprobarea Regulamentului privind modul de cercetare a accidentelor de muncă;
Hotărârea Guvernului nr.353 din 05.05.2010 cu privire la aprobarea cerințelor minime de securitate și sănătate la locul de muncă.
Hotărârea Guvernului „Cu privire la aprobarea Metodologiei privind controlul de stat în baza analizei riscurilor pentru domeniul securității și sănătății în muncă”.

Lista documentelor necesare pentru participare la concurs:

- formularul de participare, indicat în **anexa nr.1**;
- copia buletinului de identitate;
- copiile diplomelor de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau specializare;
- copia carnetului de muncă;
- certificat medical;
- cazier judiciar;
- permis de conducere de categoria B.

Certificatul medical și cazierul judiciar pot fi înlocuite cu declarații pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul are obligația să completeze dosarul de concurs cu

originalul documentului în termen de maximum 10 zile calendaristice de la data la care a fost declarat învingător, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

Notă: Copiile documentelor nominalizate pot fi autentificate de notar sau prezentate împreună cu documentele originale pentru verificarea veridicității acestora. Candidații depun documentele personal, prin poștă sau e-mail (cu condiția că candidații vor prezenta în ziua concursului toate actele în original pentru autentificare).

**Termenul de depunere a documentelor pentru
participarea la concurs:**

- Termenul limită de depunere a documentelor pentru participarea la concurs este **23 noiembrie 2018 inclusiv, ora 14⁰⁰**.
- Locul depunerii documentelor de participare la concurs pentru ocuparea funcțiilor vacante:

mun. Chișinău, str. C.Tănase, nr.9, biroul nr.525,
Inspectoratul pentru Protecția Mediului

Persoana responsabilă de oferirea informațiilor suplimentare și primirea documentelor – Șebolenco Svetlana, șef Secție resurse umane.

tel.: 022-24-20-73

E-mail: resurse_umane@ipm.gov.md

Cheltuielile:

Cheltuielile pentru organizarea și desfășurarea concursului sînt suportate de Inspectoratul pentru Protecția Mediului, iar cele legate de participare la concurs (deplasare la locul de desfășurare a concursului, cazare, utilizarea mijloacelor de comunicare, autentificarea copiilor de pe documente, etc.) sînt suportate de participanții la concurs.